



**Deliberazione
Presidenziale n° 16**

del 29.01.2021

Oggetto: Atto di designazione del Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centrale ex art. 44, comma 1-bis, del Codice dell’Amministrazione Digitale.

Il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale:

- vista la legge 28 gennaio 1994, n° 84 come modificata e integrata dal D. L.vo 4 agosto 2016, n° 169;
- considerato che l’organo presidenziale di questa Autorità mantiene competenze e poteri di ordinaria amministrazione fino alla nomina del nuovo Presidente, ai sensi di quanto disposto dall’art. 33 del DL. n. 23 del 08.04.2020, convertito con modificazioni dalla Legge 05.06.2020, n. 40;
- considerato che il presente provvedimento si configura come attività di ordinaria amministrazione in quanto costituente applicazione prevista dalla normativa attualmente vigente in quanto l’Autorità di Sistema Portuale del Mar Adriatico Centrale essendo un ente pubblico è tenuta a nominare un soggetto responsabile dei documenti informatici con il compito di definire e attuare le politiche del sistema di conservazione utilizzato per l’archiviazione e la gestione documentale;
- visto l’art.44, comma 1-bis, del Codice dell’Amministrazione Digitale secondo cui: “Il sistema di gestione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni è gestito da un responsabile che opera d’intesa con il dirigente dell’ufficio di cui all’articolo 17 del presente Codice, il responsabile del trattamento dei dati personali di cui all’articolo 29 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ove nominato, e con il responsabile del sistema della conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni, nella definizione e gestione delle attività di rispettiva competenza. Almeno una volta all’anno il responsabile della gestione dei documenti informatici provvede a trasmettere al sistema di conservazione i fascicoli e le serie documentarie anche relative a procedimenti non conclusi”;
- visto l’art.7, comma 1, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005” secondo cui i compiti del Responsabile della conservazione dei documenti informatici sono, in particolare, i seguenti: “a) definisce le caratteristiche e i requisiti del sistema di conservazione in funzione della tipologia dei documenti da conservare, della quale tiene



- evidenza, in conformità alla normativa vigente;
- b) gestisce il processo di conservazione e ne garantisce nel tempo la conformità alla normativa vigente;
 - c) genera il rapporto di versamento, secondo le modalità previste dal manuale di conservazione;
 - d) genera e sottoscrive il pacchetto di distribuzione con firma digitale o firma elettronica qualificata, nei casi previsti dal manuale di conservazione;
 - e) effettua il monitoraggio della corretta funzionalità del sistema di conservazione;
 - f) assicura la verifica periodica, con cadenza non superiore ai cinque anni, dell'integrità degli archivi e della leggibilità degli stessi;
 - g) al fine di garantire la conservazione e l'accesso ai documenti informatici, adotta misure per rilevare tempestivamente l'eventuale degrado dei sistemi di memorizzazione e delle registrazioni e, ove necessario, per ripristinare la corretta funzionalità; adotta analoghe misure con riguardo all'obsolescenza dei formati;
 - h) provvede alla duplicazione o copia dei documenti informatici in relazione all'evolversi del contesto tecnologico, secondo quanto previsto dal manuale di conservazione;
 - i) adotta le misure necessarie per la sicurezza fisica e logica del sistema di conservazione ai sensi dell'art. 12;
 - j) assicura la presenza di un pubblico ufficiale, nei casi in cui sia richiesto il suo intervento, garantendo allo stesso l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività al medesimo attribuite;
 - k) assicura agli organismi competenti previsti dalle norme vigenti l'assistenza e le risorse necessarie per l'espletamento delle attività di verifica e di vigilanza;
 - l) provvede, per gli organi giudiziari e amministrativi dello Stato, al versamento dei documenti conservati all'archivio centrale dello Stato e agli archivi di Stato secondo quanto previsto dalle norme vigenti;
 - m) predisporre il manuale di conservazione di cui all'art. 8 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti";
- visto l'art.7, comma 3, del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 -bis, 23 -ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005" il quale prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";
 - viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici di AGID del 09.09.2020;
 - considerato che alla data del 1° ottobre 2020 è stata assunta in servizio presso la Direzione Affari Generali- Anticorruzione e Trasparenza- Personale di questa Autorità in qualità di Dirigente l'Avv. Maria-Josè Zampano, la quale risulta essere in possesso delle professionalità necessarie a ricoprire il ruolo;
 - acquisito il parere favorevole del Segretario Generale;



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Centrale

Porti di Pesaro, Falconara Marittima, Ancona, S. Benedetto, Pescara, Ortona

DESIGNA

l'Avv. Maria-Josè Zampano come Responsabile della conservazione dei documenti informatici per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale ex art. 44, comma 1-bis, del Codice dell'Amministrazione Digitale.

**Il Presidente
Rodolfo Giampieri**